

„Regulamin zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest na terenie gminy Krobia”

1. Regulamin określa zasady zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest na terenie gminy Krobia – program likwidacji wyrobów zawierających azbest (zwany dalej „programem”).
2. Likwidacja odpadów zawierających azbest obejmuje odbiór wcześniej zdemontowanych płyt zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Krobia, zabezpieczenie ich, załadunek, transport i przekazanie na składowisko odpadów, a także unieszkodliwienie.
3. Realizacja wyżej określonego zadania ma na celu pomoc właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Krobia w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz zaktualizowanym „Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Krobia”.
4. Zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest realizowane będzie przez przedsiębiorców posiadających przewidziane przepisami prawa stosowne uprawnienia.
5. Wybór wykonawcy usług zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
6. Każdy podmiot, który chce wziąć udział w programie likwidacji wyrobów zawierających azbest ma obowiązek złożyć pisemny wniosek w Urzędzie Miejskim w Krobi ul. Rynek 1, 63-840 Krobia na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest rolnik indywidualny, wówczas koszt usunięcia takich wyrobów stanowi:
 - 1) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
 - 2) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45).
8. Wnioskodawca, który jest rolnikiem może skorzystać z programu, jeżeli wartość wykonanej usługi (pomocy) brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat obrotowych, nie przekracza kwoty określonej w rozporządzeniach Komisji, o których mowa w pkt 7.

9. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dz. U. Nr 121, poz. 810) – dla wsparcia w produkcję podstawową produktów rolnych lub w sektorze rybołówstwa, według wzoru nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) oświadczenia o pomocy de minimis wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 4) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
10. Wnioskodawca, będący podmiotem ubiegającym się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany, na wezwanie Gminy Krobia, uzupełnić wniosek o dokumenty wymienione w pkt. 9, a także o numer NIP oraz PESEL swój oraz osób współprowadzących działalność gospodarczą.
11. Wniosek powinien być kompletny, czytelnie i poprawnie wypełniony we wszystkich punktach. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.
12. Wnioski o wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest weryfikowane są przez Gminę Krobia według kolejności wpływu do Urzędu.
13. Za weryfikację i stwierdzenie poprawności wniosków merytorycznie odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Miejskiego w Krobi.
14. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych – decyduje data złożenia kompletnego wniosku. W przypadku niekompletnego wniosku – decyduje data uzupełnienia wniosku.
15. Całkowity koszt przedsięwzięcia polegającego na zbieraniu, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest pokryty będzie ze środków pochodzących z budżetu Gminy Krobia oraz ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
16. W ramach przedsięwzięcia finansowaniem nie będą objęte koszty związane z demontażem pokrycia dachowego, zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, a także koszty związane z zabezpieczaniem dachu po demontażu płyt azbestowych.
17. Odbiór prac odbywać się będzie przy obecności przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Krobi.
18. Wnioskodawca jest zobowiązany do udziału przy odbiorze prac związanych ze zbieraniem, transportem oraz unieszkodliwianiem odpadów zawierający azbest z jego posesji.