



### REGULAMIN półkolonii dla dzieci z Gminy Krobia

1. Organizatorem półkolonii jest GMINA KROBIA realizująca projekt pn.: „Krobia – aktywna i kreatywna” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027, Priorytet 9: Rozwój Lokalny kierowany przez społeczność (EFS +), Działanie 9.6 Aktywizacja społeczna osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, budowanie lokalnego potencjału społeczeństwa obywatelskiego.
2. Miejsce i termin półkolonii: Szkoła Podstawowa im. prof. J. Zwierzyckiego w Krobi, ul. prof. J. Zwierzyckiego 1, 63-840 Krobia, termin od 29.06.2026 r. do 03.07.2026 r. oraz od 06.07.2026 r. do 10.07.2026 r. (od poniedziałku do piątku) w godz. 9.00 – 15.30.
3. Program półkolonii zapewnia wykwalifikowaną opiekę nad dzieckiem wraz z realizacją zajęć programowych z przerwami na posiłki i odpoczynek.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, liczba uczestników półkolonii pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.
5. W sytuacji, gdy wynika to z przepisów prawa, liczebność grupy lub liczba wychowawców ulega zmianie.
6. Półkolonią zarządza kierownik półkolonii, który nie może pełnić jednocześnie funkcji wychowawcy grupy.
7. Regulamin dotyczy wszystkich uczestników półkolonii. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i zapoznania z nim dziecka – uczestnika półkolonii.
8. Półkolonie realizowane są zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Krobi, wprowadzonymi Zarządzeniem Burmistrza Krobi nr 159/2024 z dnia 08.11.2024 r.  
Dokument dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krobia.
9. Uczestnikami półkolonii mogą być osoby wyłącznie urodzone w latach 2015 – 2019, które zamieszkują lub uczą się na terenie Gminy Krobia lub osoby, których rodzic pracuje na terenie Gminy Krobia.
10. Maksymalna liczba uczestników półkolonii wynosi 60 osób.
11. O przyjęciu na półkolonie decyduje spełnienie kryteriów określonych w regulaminie rekrutacji. Przy mniejszej liczbie zgłoszeń Organizator ma prawo do odwołania półkolonii.
12. Zapisów dziecka na półkolonie można dokonywać w terminie od 18.05.2026 r. do 29.05.2026 r. do godz. 15.00 poprzez złożenie dokumentacji rekrutacyjnej określonej w regulaminie rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Krobi.
13. Udział w półkoloniach jest bezpłatny, a uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie.
14. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką opiekunów od godziny 9.00 do godziny 15.30.
15. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci z miejsca realizacji półkolonii.
16. Dzieci mogą być odbierane z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w oświadczeniu rodzica/opiekuna w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.
17. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do stosowania się do wprowadzonych przez Organizatora uregulowań wynikających z wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia dla organizatorów wycieczki letniego dzieci i młodzieży.
18. W Karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować Organizatora o specjalnych potrzebach, stanie zdrowia, alergiach,

zaburzeniach lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestnika lub organizację zajęć. Organizator zapewnia możliwość udziału dzieciom ze specjalnymi potrzebami w zakresie wynikającym z możliwości organizacyjnych, kadrowych i lokalowych półkolonii oraz z zachowaniem bezpieczeństwa wszystkich uczestników.

19. Organizator może odmówić dalszego udziału uczestnika w półkolonii w przypadku zatajenia informacji mających istotny wpływ na bezpieczeństwo uczestnika lub innych osób.
20. W półkoloniach mogą uczestniczyć wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
21. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
  - a. spokojnego wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach rekreacyjno-sportowych, edukacyjnych oraz kulturalnych zgodnie z programem zajęć, a także w wyjazdach tematycznych,
  - b. korzystania ze wszystkich atrakcji i pomocy dydaktycznych, które są niezbędne do realizacji programu półkolonii oraz dwóch posiłków (drugie śniadanie, owoc, woda, obiad jednodaniowy),
  - c. wsparcia w sprawach osobistych ze strony wychowawców i instruktorów podczas półkolonii.
22. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:
  - a. wykonywania wszelkich poleceń wychowawców i instruktorów,
  - b. przestrzegania ramowego harmonogramu dnia,
  - c. szanowania mienia Organizatora, pomocy dydaktycznych, dbania o porządek w miejscu realizacji półkolonii i dobrą atmosferę w grupie rówieśniczej,
  - d. posiadania obuwia zmiennego do wejścia na salę sportową (baletki, antypoślizgowe skarpetki lub lekkie obuwie sportowe),
  - e. korzystania z urządzeń niezbędnych do realizacji zajęć plastycznych i sportowych zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - f. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zachowania zgodnie ze wskazówkami osoby prowadzącej zajęcia,
  - g. niezwłocznego zgłaszania wychowawcy wszelkich dolegliwości zdrowotnych, problemów, nieprawidłowości oraz zagrożeń,
  - h. przestrzegania Regulaminu półkolonii oraz zasad poruszania się po drogach publicznych,
  - i. przestrzegania Regulaminu półkolonii podczas wyjść i wycieczek.
23. Uczestnikom półkolonii zabrania się:
  - a. samowolnego opuszczania miejsca realizacji półkolonii i oddalania się od grupy,
  - b. niszczenia mebli, sprzętu sportowego, sprzętu audio-video i innego sprzętu,
  - c. używania wulgarnych słów i zwrotów,
  - d. spożywania napojów energetyzujących, alkoholowych i palenia papierosów.
24. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdiscyplinowanie, niewykonywanie poleceń opiekunów i instruktorów, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.
25. Organizator nie odpowiada za rzeczy osobiste (telefony, zabawki, tablety itp.) zagubione lub pozostawione bez nadzoru przez uczestników w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonane przez innych uczestników półkolonii. Organizator zaleca, by uczestnicy nie przynosili na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach.

26. Za szkody wyrządzone przez uczestnika półkolonii odpowiadają finansowo rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
27. Podczas dziennego pobytu dziecka na półkoloniach Organizator zobowiązuje się:
  - a. przeprowadzić zajęcia programowe zgodnie z harmonogramem dnia i z przedstawioną ofertą półkolonii,
  - b. zapewnić uczestnikom dwa posiłki (drugie śniadanie, obiad) oraz profesjonalną opiekę kadry wychowawczej i instruktorskiej,
  - c. zapewnić dostęp do pomocy medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d. zapewnić uczestnikom przejazd na wybrane atrakcje w czasie trwania półkolonii.
28. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie programu zajęć, zwłaszcza jeśli są zależne od warunków pogodowych i sanitarnych.
29. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania półkolonii w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, w tym z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA PÓŁKOLONII**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Krobia reprezentowana przez Burmistrza Krobi, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, e-mail: [krobia@krobia.pl](mailto:krobia@krobia.pl), tel. 65 5711 111.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania UM w Krobi, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w UM w Krobi wysyłając list na powyższy adres lub za pomocą adresu poczty elektronicznej: [iod@krobia.pl](mailto:iod@krobia.pl).
3. Dane osobowe uczestników, w tym ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu:
  - wypełnienia obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa, wskazujących na zakres danych karty kwalifikacyjnej uczestnika tj. m.in. art. 92 k, 92l, 92m ustawy o systemie oświaty 1, art. 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży 2 oraz Załącznika nr 6 do ww. Rozporządzenia;
  - prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a dotyczących przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na półkolonie;
  - realizacji celów związanych z tworzeniem relacji z półkolonii i promocją działań poprzez udostępnianie, np. na oficjalnej stronie internetowej organizatora półkolonii – informacji o sukcesach konkretnych uczestników, informacji o wydarzeniach, przedsięwzięciach, w których brali udział (np. konkursy, zawody sportowe), w tym także wizerunków – wyłącznie w przypadkach, gdy rodzice, opiekunowie wyrazili zgodę na taką formę przetwarzania.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Krobi będą mieć wyłącznie upoważnieni współpracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków. Dane mogą być udostępniane organom publicznym, instytucjom i podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, służby mundurowe).

5. Po wyrażeniu zgody przez rodziców dane przetwarzane w celach związanych z tworzeniem relacji z półkolonii i promocją organizatora będą mogły być udostępniane, rozpowszechniane poprzez umieszczenie np. na stronie internetowej, broszurach informacyjnych organizatora. Zgoda na przetwarzanie danych może być wycofana w każdym momencie przetwarzania.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla, którego zostały zebrane oraz przez okresy archiwizacyjne wynikające z obowiązków ustawowych.

7. W związku z przetwarzaniem danych posiadacie Państwo prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w zorganizowanych formach wypoczynku dzieci i młodzieży.

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

#### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego

.....  
(imię i nazwisko)

w ramach uczestnictwa na półkoloniach organizowanych przez Gminę Krobia w celu promowania realizowanego projektu „Krobia – aktywna i kreatywna” na stronie internetowej, mediach społecznościowych, różnego rodzaju materiałach promocyjnych w tym publikacjach i ulotkach, a także w celu realizacji obowiązków Gminy Krobia wobec Instytucji Finansującej, którą jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w każdym czasie.

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego